**ZARZĄDZENIE NR 09/DYR/24**

**Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kamiennej Górze**

z dnia 20 grudnia 2024 roku

w sprawie Procedury zgłoszeń zewnętrznych w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej   
w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), § 4 Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu stanowiącym załącznik nr 8 do zarządzenia nr 232 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej we Wrocławiu oraz powiatowym stacjom sanitarno – epidemiologicznym położonym na obszarze województwa dolnośląskiego[[1]](#footnote-1) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamiennej Górze wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „Procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik   
nr 1 do zarządzenia.

2. Ilekroć w przepisach niniejszego zarządzenia lub procedury zgłoszeń zewnętrznych mowa jest o „zgłoszeniu zewnętrznym” rozumie się przez to zgłoszenie zewnętrzne naruszenia prawa   
w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

**§ 2**

1. Za dokonywanie oceny czy korespondencja napływająca do danej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy może stanowić zgłoszenie zewnętrzne, odpowiadają wszyscy pracownicy, do których wpłynęła dana korespondencja.

2. Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych za pomocą dedykowanego kanału przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, za przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń zewnętrznych ustnych   
w ramach osobistego spotkania oraz za przyjmowanie pism stanowiących lub mogących stanowić zgłoszenia zewnętrzne od pracowników nieposiadających upoważnienia do wykonywania czynności w obszarze zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kamiennej Górze.

3. Za dekretowanie zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne do właściwej komórki organizacyjnej, w tym za kwalifikację pisma jako zgłoszenia zewnętrznego na etapie dekretacji, odpowiada Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kamiennej Górze.

4. Za zapewnienie obiegu dokumentów związanego z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, w tym za wprowadzanie zgłoszeń zewnętrznych do systemu EZD oraz do składu chronologicznego (w tym skanowanie zgłoszeń zewnętrznych otrzymanych papierowo), za wysyłanie korespondencji do sygnalisty pocztą tradycyjną oraz za wysyłanie korespondencji do sygnalisty w ramach systemu doręczeń elektronicznych, platformy ePUAP lub poczty elektronicznej w sytuacji braku możliwości wysyłki elektronicznej w komórkach merytorycznych – odpowiada Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kamiennej Górze.

5. Za kwalifikowanie pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, za procedowanie i rozpoznawanie zgłoszeń zewnętrznych lub pism wniesionych jako zgłoszenie zewnętrzne, w tym za ustalenie organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępną weryfikację pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, dobór środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, kontakt z sygnalistą, w tym zwracanie się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, ocenę zasadności zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wybór i podjęcie działania następczego, udzielenie sygnaliście informacji zwrotnej oraz informacji ostatecznej, prowadzenie innej korespondencji związanej z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, a także za dokumentowanie czynności związanych z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego odpowiadają: Sekcja Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia, Sekcja Epidemiologii, Sekcja Higieny Komunalnej, Sekcja Higieny Pracy, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, Samodzielne Stanowisko Pracy   
d/s Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, Oddział Ekonomiczny i Administracyjny, Samodzielne Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych i Koordynatora d/s Dostępności – odpowiednio do tematyki pisma i dokonanej dekretacji.

6. Za świadczenie pomocy prawnej w obszarze zgłoszeń zewnętrznych, w tym   
w przedmiocie kwalifikacji pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, ustalenia organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępnej weryfikacji pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, doboru środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, oceny zasadności zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wyboru i podjęcia działania następczego oraz redagowania informacji zwrotnej, informacji ostatecznej i innej korespondencji związanej   
z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, odpowiada pracownik Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Obsługi Prawnej.

7. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych oraz sporządzenie sprawozdania ze zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej   
w Kamiennej Górze.

8. Za przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych odpowiada Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej   
w Kamiennej Górze.

9. Czynności w obszarze zgłoszeń zewnętrznych określone w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu wykonują osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienia od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamiennej Górze. Upoważnienia te obejmują także umocowanie do przetwarzania danych osobowych związanych z wykonywanymi czynnościami.

10. Za przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności określonych w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu odpowiada pracownik Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Obsługi Prawnej.

11. Pracownicy upoważnieni do wykonywania którychkolwiek z czynności z obszaru zgłoszeń zewnętrznych określonych w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu, są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania   
i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

12. Pracownicy nieposiadający upoważnienia do przyjmowania lub procedowania zgłoszeń zewnętrznych są zobowiązani przekazać trafiające do nich wystąpienia wniesione jako zgłoszenia zewnętrzne lub mogące stanowić zgłoszenia zewnętrzne osobom upoważnionym do przyjmowania lub dekretowania zgłoszeń zewnętrznych oraz zobowiązani są do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby wnoszącej zgłoszenie zewnętrzne lub podmiotu wskazanego.

13. Za pouczenie pracowników nieposiadających upoważnienia do przyjmowania lub procedowania zgłoszeń zewnętrznych o obowiązkach określonych w ust. 12 odpowiada   
Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kamiennej Górze.

14. Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych wykorzystywanych na cele elektronicznych kanałów komunikacji do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, zapewniających kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego, odpowiada pracownik Samodzielnego Stanowiska Pracy Inspektora Ochrony Danych i Koordynatora d/s Dostępności.

15. Za zredagowanie, umieszczenie i utrzymywanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów odpowiada pracownik Samodzielnego Stanowiska Pracy Inspektora Ochrony Danych i Koordynatora d/s Dostępności.

18. Za dokonanie przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 49 ust.  
1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, odpowiada prawnik Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Obsługi Prawnej.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kamiennej Górze.

**§ 4**

Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:

1. załącznik nr 1 – procedura zgłoszeń zewnętrznych;
2. załącznik nr 2 – wzór upoważnienia w obszarze zgłoszeń zewnętrznych;
3. załącznik nr 3 – wzór wezwania o wyjaśnienia w przedmiocie występowania kontekstu związanego z pracą w przypadku pism wniesionych jako zgłoszenia zewnętrzne;
4. załącznik nr 4 – wzór wezwania, w przypadku niejasności w przedmiocie występowania kontekstu związanego z pracą w przypadku pism mogących stanowić zgłoszenia zewnętrzne;
5. załącznik nr 5 – wzór zaświadczenia, że sygnalista podlega ochronie określonej   
   w rozdziale 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
6. załącznik nr 6 – wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
7. załącznik nr 7– rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25.12.2024 r.

……………………………………. ………………..........…………………

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego data, podpis i pieczęć Dyrektora PSSE

w Kamiennej Górze

1. Zmiany wymienionego zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego zostały dokonane zarządzeniami: nr 499 z dnia 29 grudnia 2021 roku, nr 96 z dnia  
    8 kwietnia 2022 roku, nr 153 z dnia 22 maja 2023 roku, nr 204 z dnia 14 lipca 2023 roku, nr 224 i nr 225 z dnia 24 lipca 2023 roku, nr 448 z dnia   
   13 listopada 2023 roku, nr 34 z dnia 8 lutego 2024 roku, nr 309 z dnia 13 czerwca 2024 roku, nr 347 z dnia 27 czerwca 2024 roku, nr 427, nr 428  
    i nr 429 z dnia 29 lipca 2024 roku, nr 456 z dnia 19 sierpnia 2024 roku, nr 490 z dnia 11 września 2024 roku, nr 491 z dnia 11 września 2024 roku,   
   nr 651 z dnia 25 października 2024 roku oraz nr 666 z dnia 4 listopada 2024 roku. [↑](#footnote-ref-1)